

Stanovy spolku Centrum Kašpar, z. s.

Článek I. Název a sídlo

Název spolku je Centrum Kašpar, z. s.

Adresa sídla spolku je Kašparova 73, Liberec 25, 463 12.

IČ spolku je 26994445.

Článek II. Právní postavení spolku

1. Organizace byla registrována v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb. u Ministerstva vnitra ČR dne 17. 5. 2005. Od 1. 1. 2014 je organizace spolkem zapsaným ve spolkovém rejstříku pod spisovou značkou L 5360 vedenou u Krajského soudu v Ústí nad Labem.
2. Spolek je dobrovolnou, nezávislou a nepolitickou organizací.
3. Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek III. Účel spolku

Centrum Kašpar, z. s. je spolek, jehož členové a členky chtějí žít ve skutečné občanské společnosti, tedy společnosti lidí, kteří se zajímají o problémy ve svém okolí a snaží se je sami aktivně řešit.

Víme, že všichni nemají rovné šance na trhu práce, snažíme se tyto rozdíly vyrovnávat. Pomáháme oběma stranám trhu práce porozumět vzájemným očekáváním, cílům a potřebám. Usilujeme o to, aby rozdílnost v potřebách, postojích, věku či pohlaví nepředstavovala na trhu práce hendikep, ale zdroj příležitosti k dalšímu rozvoji. Chceme, aby se nám v Libereckém kraji (firemní) kultury dýchalo stále lépe.

Podporujeme novátorské přístupy k řešení palčivých otázek, které se týkají zejména vzdělávání dětí i dospělých, zaměstnávání a vyrovnávání šancí na trhu práce. Uvědomujeme si, že nerovnosti založené na genderu, věku či sociálním postavení jsou produktem společenského klimatu. Významný faktor, který ovlivňuje vnímání lidí ohrožených na trhu práce a pojetí rolí mužů a žen ve společnosti, jsou média. Z tohoto důvodu se také soustředíme na problematiku vztahu médií a veřejnosti, především podporujeme kritické myšlení a aktivní postoj k mediální produkci u dětí a mladých lidí.

Centrum Kašpar, z. s. nabízí svým členům/kám a veřejnosti prostor pro naplňování tohoto účelu a cílem jeho činnosti je proto zejména:

1. pomoc při hledání práce
 - poskytovat účinné, komplexní a individuálně zaměřené personální a kariérní poradenství;
 - zprostředkovávat zaměstnání vedoucí k oboustranné spokojenosti – zaměstnance/kyně i zaměstnavatele v souladu se vzájemnými potřebami;
 - efektivně snižovat bariéry bránící vstoupit na trh práce znevýhodněným skupinám obyvatelstva;
 - využívat nové trendy a moderní nástroje v procesu hledání zaměstnání a v osvětě směřující k rovným šancím v oblasti zaměstnanosti;
 - podporovat samo-zaměstnávání, zejména formou poradenství a vzdělávání začínajících podnikatelů/ek;

2. vzdělávání a osobní růst - poskytování a podpora vzdělávání dětí i dospělých
 - usnadňovat profesní orientaci na trhu práce;
 - poskytovat a podporovat vzdělávání vyrovnávající disparitu trhu práce;
 - organizovat kurzy, rekvalifikace, školení, semináře, přednášky, diskusní stoly či veřejné projekce, provozovat lektorskou činnost;
 - propojovat genderovou a mediální výchovu dětí i dospělých;
 - realizovat školní i mimoškolní vzdělávací akce a zábavné programy pro děti;
 - dbát na rozvoj vztahu mezi dětmi a médií, prosazovat praktickou mediální výchovu a podporovat aktivity dětí a mladých lidí, které vedou k poznání všech typů médií;
 - navazovat spolupráci se vzdělávacími organizacemi a poskytovat podporu k realizaci genderově citlivého výchovně-vzdělávacího procesu;

3. rovné příležitosti a rovnováha na trhu práce
 - realizovat kampaně orientované na zvýšení povědomí o genderovanosti sociální reality, specificky pak podmínek na trhu práce a rozdělení rolí v soukromé a veřejné sféře;
 - prosazovat inovativní trendy ve sladování osobní a pracovní sféry;
 - poskytovat služby pro děti, domácnost, senior(k)y a další závislé člen(k)y domácnosti a povýšit je na standardní součást spektra zaměstnaneckých benefitů;
 - podporovat rozvoj firemních procesů a vstřícných personálních politik u zaměstnavatelů;
 - realizovat sociální audity (genderu, věku, diversity) a další specifické analýzy organizací;
 - osvětově působit a prosazovat potřeby cílových skupin u zaměstnavatelů z řad veřejné správy a samosprávy, školství i soukromého sektoru;
 - metodicky působit a šířit osvětu a příklady dobré praxe a napomáhat sdílení zkušeností napříč všemi segmenty společnosti;

4. provozovat další činnosti k zajištění výše jmenovaných cílů, a to zejména:
 - zprostředkovávat kontakty, výměnu zkušeností a spolupráci organizací s podobným zaměřením, a to na úrovni národní i mezinárodní;
 - podporovat šíření dobré praxe a předávání zkušeností jednotlivců, realizovat coworkingové služby;
 - vydávat odborné publikace a další tištěné materiály;
 - vytvářet AV spoty a jiné AV výstupy;
 - pořádat kulturní akce, festivaly, divadelní a jiná představení, akce, soutěže a benefice;
 - rozvíjet dárcovské programy a posilovat společenskou odpovědnost místní komunity i zaměstnavatelů

Článek IV. Orgány spolku a organizační struktura

Orgány spolku jsou:

1. Představenstvo spolku
2. Členská schůze

Představenstvo spolku

- je statutárním orgánem spolku;
- má minimálně 3 člen(k)y, jejich počet je vždy liché číslo;
- ze svého středu volí předsedu/kyni a místopředsedu/kyni;
- má pětileté funkční období;
- schvaluje rozpočet spolku a účetní uzávěrku;
- schvaluje cíle spolku a kontroluje jejich plnění;
- schvaluje výroční zprávu spolku;
- navrhuje změny stanov;
- rozhoduje o přijetí nových členů/ek;
- oznamuje změny, to lze i formou per rollam, vyjma rozhodnutí o zrušení organizace a jmenování likvidátora/ky;
- svolává zasedání členské schůze;
- v případě zániku funkce odstoupením může kooptovat do doby řádně svolané členské schůze.

Jménem spolku jednájí předseda/kyně a místopředseda/kyně, a to každý/á samostatně.

Členská schůze

- je tvořena členy/kami spolku;
- svolává jí statutární orgán nejméně jednou za rok;
- schvaluje změny stanov;
- může podávat návrhy na zlepšení činnosti spolku;
- volí členy/ky představenstva, a to 2/3 většinou všech řádných členů/ek spolku;
- rozhoduje o podání návrhu na zrušení spolku a jmenování likvidátora/ky.

Článek V. Členství ve spolku

1. Členem/kou spolku se může stát fyzická osoba, která souhlasí s jeho stanovami a cíli a podílí se na činnosti spolku.
2. K přijetí nového člena/ky spolku je nutné písemné (lze formou e-mailu) doporučení dvou stávajících členů/ek. Podmínka písemného doporučení je splněna i zápisem z členské schůze.
3. O přijetí rozhoduje představenstvo spolku. Členství vzniká, jestliže s přijetím člena/ky souhlasí nadpoloviční většina členů/ek představenstva.
4. Členství ve spolku vzniká dnem přijetí.
5. Významným osobnostem může být nabídnuto čestné členství.

Článek VI. Práva a povinnosti členů/ek

Člen/ka spolku má právo zejména:

- podílet se na činnosti spolku;
- být informován/a o činnosti představenstva spolku, podávat návrhy, připomínky a náměty k jeho činnosti;
- účastnit se členské schůze, volit a být volen/a do orgánů spolku.

Člen/ka spolku je povinen/na zejména:

- prosazovat cíle spolku a podporovat plnění jeho úkolů;
- dodržovat stanovy spolku;
- respektovat usnesení členské schůze a představenstva spolku.

Článek VII. Zánik členství

Členství ve spolku zaniká

1. vystoupením člena/ky na základě písemného oznámení;
2. zánikem spolku;
3. zrušením členství rozhodnutím představenstva;
4. úmrtím člena/ky.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Činnost spolku musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy.
2. V případě ukončení činnosti spolku se vypořádají závazky a ukončí se hospodaření podle podmínek stanovených zákonem.
3. Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí dne 29. 9. 2015 a v plném rozsahu nahrazují stanovy z 8. 9. 2006.

V Liberci dne 29.9.2015.....



.....
Ivana Sulovská
Předsedkyně představenstva
Centrum Kašpar, z. s.