

## Rekvalifikační a poradenské centrum Kašpar

### Průběžná zpráva o realizaci projektu, 7. 3. 2006

#### Cíle projektu

Cílem projektu je snížit bariéry bránící maminkám na mateřských dovolených, ale i ostatním uchazečům či zájemcům o zaměstnání, v uplatnění na pracovním trhu. Nabízíme komplexní služby, které zahrnují rekvalifikační kurzy v oboru využití výpočetní techniky a dále poradenství při hledání zaměstnání a řešení životních situací souvisejících s nástupem do zaměstnání. Služby doplňujeme o hlídání dětí, jinak by se maminky nemohly do projektu zapojit. I když projekt běží teprve od září 2005, víme, že zájem zdaleka převyšuje naše současné možnosti. Plánovali jsme podpořit 80 klientů, ale již nyní registrujeme dalších 50 náhradníků.

Celý projekt je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. Příjemcem dotace a realizátorem projektu je občanské sdružení Centrum Kašpar.

#### Rekvalifikační kurzy

Rekvalifikační a poradenské centrum Kašpar vyučuje celkem 6 modulů, které jsou akreditovány MŠMT jako rekvalifikační programy. Jedná se o tyto moduly:

? Základy práce s PC

V tomto kurzu se klienti seznamují se základy ovládání osobního počítače. Naučí se ovládat počítač s MS Windows a procvičí si ovládání základních programů. Cílem je vychovat uživatele schopného pracovat samostatně a připraveného na případné dílčí změny související s vývojem nových verzí běžných uživatelských programů.

? Internet a elektronická pošta

Kurz se zaměřuje na práci se službami sítě Internet, a to především na web a elektronickou poštu. Uživatelé jsou seznámeni s principy, možnostmi i omezeními těchto služeb. Práce s webem je zaměřena především na rozvíjení schopnosti vyhledávat informace a dále je třídít a zpracovávat. Klienti jsou seznámeni s riziky a výhodami nákupu přes Internet a s možnostmi moderních služeb, jako je například elektronické bankovníctví. V části věnované elektronické poště klademe důraz zejména na pravidla korektní elektronické obchodní korespondence. Absolvent kurzu je schopen rychle a efektivně vyhledávat informace na webu a je schopen bez problémů pracovat s elektronickou poštou na úrovni velmi pokročilého uživatele.

? Zpracování a tvorba textových dokumentů

Cílem kurzu je seznámit účastníky se všemi možnostmi moderních textových editorů. Důraz je kladen na principy práce, nikoliv na konkrétní vlastnosti jednotlivých programů tak, aby absolvent dokázal pracovat s libovolným programem. Kromě základních dovedností, jako je psaní či úpravy textu, se věnujeme především zásadám pro zpracování textů. Výuka proto zahrnuje také základní pravidla typografie, spolu s radami pro správné použití písem a jiných grafických prvků v obchodní i firemní komunikaci. Účastníci kurzu jsou důsledně vedeni, aby využívali všech možností moderních textových editorů, ať už nástrojů hromadné korespondence nebo možnosti vytvářet univerzální šablony dokumentů. Absolventi dokáží rychle a samostatně vytvořit téměř libovolný dokument požadovaný v běžné obchodní a firemní praxi.

? Tabulky a zpracování dat

Cílem kurzu je naučit účastníky pracovat s moderními tabulkovými procesory. V úvodu jsou účastníci seznámeni se základními principy organizace dat v tabulkách, dále se učí vytvářet grafy a formátovat tabulky. V závěru kurzu jsou seznámeni s pokročilým zpracováním dat, s možností provádět automatické výpočty nebo vytvářet inteligentní formuláře. Pozornost je soustředěna i na základní matematické, statistické a finanční funkce, jež jsou v tabulkových procesorech k dispozici. Absolvent kurzu je schopen pokročilým způsobem pracovat s tabulkovým procesorem tak, jak vyžaduje současná obchodní a firemní praxe.

#### ? Příprava prezentací

Kurz se zabývá pravidly pro přípravu prezentací. Studenti se nejprve seznámí s tím, jak veřejné vystoupení plánovat (odhad tématu, cílové skupiny, příprava scénáře) a teprve potom se učí pracovat s programy pro přípravu prezentací. Pozornost je soustředěna především na základy sestavování prezentací, na organizaci dat, rozložení snímků, typografické a psychologické detaily správných prezentací. Cílem je vychovat absolventa, který je podle zadání schopen rychle vytvořit přehlednou a správně sestavenou prezentaci. Součástí kurzu je i nácvik veřejného vystoupení a prezentace na zadané téma.

#### ? Zpracování fotografií, obrázků a základy grafiky

Cílem kurzu je naučit uživatele kreslit běžná schémata a obrázky, které se používají ve firemních prezentacích či nejrůznějších dokumentech. Účastníci se učí zpracovávat fotografie z digitálních fotoaparátů, a to včetně zásad správné archivace a vytvoření jednoduchých prezentací. Dále se učí ovládat grafické editory a obrázky upravovat pro potřeby firemních prezentací. Kurz je zaměřen i na přípravu grafických podkladů pro tisk, účastníci jsou seznámeni se základy DTP v takové míře, aby mohli připravovat kvalitní podklady pro grafická studia. Cílem kurzu je vychovat samostatného pracovníka, který dokáže zpracovat fotografie produktů či připravit vhodné podklady pro firemní webovou či jinou prezentaci.

Všechny kurzy tvoří 32 hodin prezenční výuky vedené zkušeným lektorem a 20 hodin samostatné práce, která je řízena druhým lektorem. K samostatné práci využíváme elektronické prostředí systému Moodle, které umožňuje studium a komunikaci s lektorem z libovolného počítače připojeného k Internetu. Tato organizace vychází ze specifických potřeb cílové skupiny – pro děti našich klientek by dlouhodobé hlídání mohlo být příliš náročné. Proto klientkám umožňujeme organizovat si část kurzu podle jejich vlastních schopností a potřeb.

Kapacita školícího střediska je 8 klientů na jeden kurz. Prezenční výuka probíhá v dopoledních hodinách a po tuto dobu zajišťujeme hlídání dětí. Klienti, kteří nemají doma Internet, mohou úlohy k samostatné práci zpracovat v odpoledních hodinách, kdy je učebna využívána pro poradenské centrum.

Dohromady během školního roku 2005-2006 plánujeme 10 kurzů, z toho první čtyři zmíněné moduly se 2x opakují (Základy práce s PC, Internet a elektronická pošta, Zpracování a tvorba textových dokumentů, Tabulky a zpracování dat), poslední dva moduly jsou vyučovány každý jednou (Příprava prezentací, Zpracování fotografií, obrázků a základy grafiky).

## Poradenské centrum

Poradenské centrum své služby nabízí od 10. 10. 2006. Otevřeno je každý všední den kromě pátku od 13:00 do 16:30, v úterý dokonce do 18:30. V pátek je poradna otevřena dopoledne a je vyhrazena pro osobní jednání s klienty na základě předchozí domluvy. Snažíme se tak klientům zajistit dostatečné soukromí při projednávání osobních záležitostí.

Počítače, které se v dopoledních hodinách využívají pro výuku, jsou odpoledne k dispozici klientům poradny. Ti je mohou využívat k hledání zaměstnání s využitím nabídek webových serverů, dále si mohou napsat životopis nebo motivační dopis. Také mohou prostřednictvím elektronické pošty rozesílat odpovědi na nabídky zaměstnání, které je při vyhledávání zaujmou.

Většina klientů zpočátku potřebuje naši podporu. Nemívají velké zkušenosti s hledáním práce na Internetu, mnozí nemají ani svůj účet elektronické pošty. Vedoucí poradenského centra je tedy postupně vede v hledání. Pomáhá jim s formulací životopisu i s výběrem vhodné nabídky. Klientům pomáháme při zakládání účtů elektronické pošty a pomáháme jim rozesílat odpovědi zaměstnavatelům.

## Výsledky projektu za období srpen 2005 – únor 2006

### Rekvalifikace

V tomto období jsme uspořádali celkem 6 kurzů, které navštěvovalo celkem 48 klientů, z toho 46 jich kurzy úspěšně absolvovalo. 47 klientek tvořily ženy, 13 klientů bylo registrovanými uchazeči

o zaměstnání, zbytek tvoří zájemci o zaměstnání, kterými jsou většinou matky na mateřské dovolené. Dva z našich klientů, kteří byli v době konání kurzů registrovanými uchazeči o zaměstnání, získali díky absolvování kurzů nové zaměstnání. Oba klienti při hledání zaměstnání využívali i služeb poradenského centra.

Všechny maminky velmi vítají nabídku hlídání dětí. V průměru je v herně hlídáno 5 dětí na jeden kurz. Nejmladšímu dítěti byly 4 měsíce, nejstarší bylo pětileté, většinou se jedná o děti ve věku 2-4 roky.

Současně jsme v tomto období registrovali dalších 50 náhradníků, kteří měli o kurzy zájem, ale které jsme z kapacitních důvodů nemohli uspokojit. Těmto klientům jsme proto zprostředkovali alespoň služby poradenského centra.

Do ukončení projektu (říjen 2006) plánujeme další 4 kurzy, které jsou v současné době plně obsazeny a navíc registrujeme ještě 30 náhradníků.

Zájemcům o vzdělání, které v současné době nemůžeme uspokojit, se i tak snažíme vycházet vstříc. Na dvou počítačích v učebně jsou instalovány výukové programy Ministerstva informatiky. Tyto programy jsou k dispozici v době, kdy je otevřeno poradenské centrum. V současné době do poradny docházejí 3 klienti, kteří se s pomocí těchto programů sami vzdělávají.

## Poradenství

Od října 2005 do konce února 2006 navštívilo poradnu 130 klientů, muži a ženy jsou zastoupeni v poměru 1:1. Zpočátku do poradny chodili nejvíce zájemci o rekvalifikační kurzy. Když se kapacita školícího střediska naplnila, začala se klientela měnit. V současné době služby poradny využívají zejména registrovaní uchazeči ve věku nad 45 let, kteří se s naší pomocí snaží najít zaměstnání.

Díky službám poradenského centra zatím našli zaměstnání dva klienti. Jedna klientka byla úspěšná hned po první návštěvě a práci získala doslova druhý den, druhý klient navštěvoval poradnu asi měsíc, než se mu podařilo uspět. Několik klientů bylo přizváno do užších kol výběrových řízení a v současné době čeká na výsledky. Tři klienti navštěvují poradnu proto, aby mohli využívat výukových programů Ministerstva informatiky. Všichni klienti si služeb poradny nesmírně pochvalují a opakovaně se k nám vrací. Oceňují podporu a pomoc, jaké se jim dostává.

Pro další období chceme zachovat stávající program. Navíc chceme více propagovat možnost samovzdělávání prostřednictvím výukových programů Ministerstva informatiky, aby tuto službu využilo co nejvíce klientů. Jsme si jisti, že o ni bude mezi klienty značný zájem.

Poradenské centrum bude v provozu až do ukončení projektu, tedy do 22. 10. 2006.

## Sdružení Centrum Kašpar

Občanské sdružení Centrum Kašpar vzniklo v březnu 2005. Jsme dobrovolné sdružení, jehož členové chtějí žít ve skutečné občanské společnosti, tedy společnosti lidí, kteří se zajímají o problémy ve svém okolí a snaží se je sami aktivně řešit. Domníváme se, že v takové společnosti hraje nezastupitelnou roli funkční rodina, neboť rodinné prostředí ovlivňuje názory a postoje člověka po celý jeho život. Pro nás je spokojená a šťastná rodina taková, ve které mají všichni její členové dostatek prostoru a příležitosti pro rozvoj své osobnosti, svých schopností i dovedností.

Ve svých projektech se proto zaměřujeme na podporu rodičů i jejich dětí. Zaměřujeme se na dvě hlavní oblasti: Podporujeme maminky, které pečují o malé děti a řeší problém, jak spojit péči o rodinu s profesním životem. Dále napomáháme realizaci takových projektů, které nabízejí dětem a mladým lidem smysluplné využití volného času.

Zpracovala: Lenka Kosková-Třísková, manažer projektu a předseda představenstva

## Kontakt pro další informace

Adresa sdružení: Lelnínová 1497, 463 11 Liberec 30

Telefon: 604 510 877

Předseda představenstva: Lenka Kosková-Třísková, [lenka.koskova-triskova@centrum-kaspar.cz](mailto:lenka.koskova-triskova@centrum-kaspar.cz)

Místopředseda představenstva: Ivana Sulovská, [ivana.sulovska@centrum-kaspar.cz](mailto:ivana.sulovska@centrum-kaspar.cz)

Webové stránky: <http://www.centrum-kaspar.cz>